



INVESTING IN PEOPLE



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

ЮЛИ 2015

БЮЛЕТЕН



НА ФОКУС



НАШЕТО ИНТЕРВЮ:
СПАЗВАНЕТО НА ЕТИКАТА НА
РАБОТНОТО МЯСТО Е МЕРИЛО
ЗА КУЛТУРАТА НА СЛУЖИТЕЛЯ



ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА
ПРЕЗ МЕСЕЦ ЮЛИ



ЕЛЕКТРОННА БИБЛИОТЕКА
WWW.E-LIBRARYEU.COM



КЛУБ НА ЛЕКТОРА
WWW.LECTURERCLUB.COM



ПЛАТФОРМА ЗА
ДИСТАНЦИОННО
ОБУЧЕНИЕ



DISTANCELEARNING.NCPEDU.NET

НА ФОКУС

Най-значимият форум в работата на Центъра през месец юли ще бъде провеждането на международна конференция с участие на публичните служби по заетостта на страните от Югоизточна Европа. В нея ще участват представители от Босна и Херцеговина, Република Македония, Република Турция, Република Хърватска, Черна гора, както и служители на ръководни и експертни длъжности от Министерство на труда и социалната политика и Агенцията по заетостта в страната. Целта на конференцията е обмяна на опит и добри практики, които да повишат качеството на предлаганите в България електронни услуги в Дирекциите „Бюро по труда“.

Необходимостта от актуална оценка на въздействието на законодателството върху демографското развитие провокира провеждането на обучение по темата. В нейния контекст ще бъдат реализирани два семинара с работно име „Оценка на въздействието на законодателството върху демографското развитие“, предназначени за представители на специализираната администрация, експерти и ръководители в МТСП и членове на междуправителствена работна група по демографските въпроси. В рамките на лекционния цикъл те ще обсъдят как адекватно

да организират дейността си по окачествяване на процеса.

Работата ни продължава със започващото на 13 юли обучение, което поставя на фокус актуалните въпроси по прилагане на нормативната уредба при управление на човешки ресурси пред експерти от звената по управление на човешките ресурси в държавната администрация. Няколко дни по-късно Центърът ще посрещне служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика, за да обновят информираността си по основните нормативни документи и изменения, касаещи електронното управление, в семинара „Добри практики и новости при въвеждането принципите на електронното управление в централната администрация“.

Дейността на ЦРЧРПИ за месеца ще приключи с осъществяването на два квалификационни курса за незаети лица „Озеленяване и цветарство“ и „Производство на кулинарни изделия и напитки“, част от програмата по Националния план за действие по заетостта 2015 г.



НАШЕТО ИНТЕРВЮ:

СПАЗВАНЕТО НА ЕТИКАТА НА РАБОТНОТО МЯСТО Е МЕРИЛО ЗА КУЛТУРАТА НА СЛУЖИТЕЛЯ



Ася Чолашка

През месец юни ЦРЧРРИ организира обучение на тема „Етикет и протокол в държавната администрация“. Темата е нова за каталога на Центъра и се очакваше с голям интерес.

Лектор на семинара бе г-жа Ася Чолашка, която в периода август – ноември 2014 г. бе началник на кабинета на министъра на труда и социалната политика в служебното правителство на Георги Близнашки.

Г-жа Чолашка е магистър по икономика от Университета по национално и световно стопанство и по право от Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“. От 1999 до 2012 г. работи в Министерството на труда и со-

циалната политика, като заема последователно експертни и ръководни длъжности - от 2002 до 2005 г. е началник на отдел „Международни отношения“ в дирекция „Европейски въпроси и международно сътрудничество“, от 2005 до 2012 г. - директор на същата дирекция. От 1995 до 1999 г. работи в отдел „Международни спогодби и разрешения за работа“ в Агенция по заетостта, от 1993 до 1995 г. - в Център по администрация на Министерския съвет като координатор на международни проекти и програми. През периода 1986 – 1992 г. работи като редактор и завеждащ редакция „Икономика, философия, право“ в Издателството на БАН. Била е представител на Република България в Управителния комитет по миграция към Съве-

та на Европа от 1996 до 2003 г. и член на неговото Бюро; в Управителния комитет по социална кохезия към Съвета на Европа от 2003 до 2012 г., член на неговото Бюро и заместник-председател; в Административния съвет на МОТ през периода 2002 - 2004. От 2006 до 2011 г. е председател на РГ 13 „Заетост и социална политика“ в Съвета по европейски въпроси към Министерския съвет, през 2012 г. е председател на Работна група 2 „Свободно движение на хора“. Била е консултант на Съвета на Европа по управление на трудовата миграция.

Какви са вашите наблюдения по отношение на етикета в родните институции?

Работата в държавни институции е свързана с постоянни контакти – вътре в самата институция - с колеги на различни равнища, както и с външни посетители, граждани, партньори. Осъществяването на тези контакти се регулира от етикета – от определени правила и норми, в основата на които лежи уважението и зачитането на достойнството на другите, естетиката на поведението, целесъобразността на действията.

Правилата и нормите на етикета нямат задължителен характер и са въпрос на личен избор, но спазването им е мерило за етичността и културата на служителя, както и за неговата компетентност и професионализъм. Те изграждат добрия му имидж и са залог за успех в личния и професионалния му живот.

Облеклото и външният вид, отношенията на работното място, вербалната и невербалната комуникация, поведението по време на срещи, командировките, уменията за справяне с кризисни ситуации, спазването на етикета на маса – всички тези неща са от изключителна важност за начина, по който служителят ще представи себе си и институцията пред посетители, гости, партньори.

Нарушаването на правилата - независимо от причината – незнание, недобро възпитание или преднамереност, могат доведат до загуба на уважение, доверие и да се отразят негативно върху престижа на институцията. От друга страна, не бива да забравяме и норми-

те, заложи в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, приет от МС през 2004 г., с цел повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на служителите и издигане на престижа на държавната служба. При неспазване на Кодекса за поведение при изпълнение на служебните задължения, както и в обществения и личния живот се предвижда налагането на дисциплинарна отговорност на служителя по Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Наблюденията ми по отношение на спазването на етикета в държавните институции показват, че част от правилата и нормите се спазват, друга – не. Към посочените по-горе причини бих добавила и недооценяване от служителите на значението и последствията от нарушаване на правилата – не само за самите тях, но и върху микроклимата в звеното, в което работят, екипността и ефективността на работа, както и върху имиджа на институцията.

Какви са най-често допусканияте грешки в етикета и протокола при посрещане на чужди делегации от българска страна?

Посрещането на чуждестранни делегации от българска страна се регулира от нормите на дипломатическия протокол (съкратено протокол), които имат задължителен характер. Те се съдържат в националното законодателство и международното право. Всяко отклонение от тях може да се тълкува като израз на определено отношение от страна на служителите, официалните лица или държавата. Неспазването на нормите на протокола може да бъде обект на анализ и търсене на политически мотив и може да нанесе вреда върху честта и достойнството на друга държава или официално лице, както и да се отрази неблагоприятно върху двустранните отношения.

Разбира се, в практиката е възможно да се допуснат и грешки – като несъобразяване с традициите, обичаите, специфичните етикетни правила и ограничения на гостуващата страна, неспазване на принципа на старшинство при организиране на срещите, неподходящи подаръци и др. Затова е от изключителна важност служителите от звената, отговарящи за прото-

кола, да имат добра теоретична и практическа подготовка, при необходимост да се консултират при подготовката на протоколни събития, както и да не повтарят вече допуснати грешки, защото отклонението от протокола винаги се забелязва от международните партньори.

Търпят ли развитие във времето етикета и протокола в държавната администрация?

В основната си част правилата и нормите на деловия етикет се покриват с тези на общогражданския и дипломатическия етикет. Сами по себе си тези правила и норми не са неизменни. Те постоянно се променят и обогатяват с развитие на обществото – някои норми и правила отмират, други се запазват, раждат се и нови в съответствие с повелите на съвременността. Няколко основни фактора налагат и водят до повишаване на степента на познание, както и на прилагане на етикета и протокола на служителите от държавната администрация.

В професионален план активните двустранни и многостранни отношения на страната ни с други държави и международни организации поставят нови предизвикателства пред държавната администрация. Повишават се изискванията за прилагане на етикета като формула за успешна комуникация с чуждестранни представители с различен социален, етнически и религиозен статус.

От друга страна, в личностен план, свободното движение, възможностите за пътуване, както и електронната комуникация водят до нарастване на контактите и взаимоотношенията ни с хора от други държави, региони, континенти. Готовността ни за среща – реална или виртуална – избягването на сблъсък между различни култури, налагат запознаване с правилата и нормите за поведение не само у нас, но и в другите страни, защото те имат своя специфика и нарушаването им може да доведе до неприятни и нежелани ситуации.

Какво е Вашето виждане за необходимостта от провеждане на обучения на държавни служители по етикет и протокол и какъв е подходящият профил на потенциалните участници?

В развитите страни се правят сериозни инвестиции в обучението на административни-

те служители на добри маниери и подобаващ етикет, тъй като това допринася за по-високата ефективност на работата на администрацията, както и за по-добрия имидж на институцията. Обучение по етикет и протокол би било полезно за служителите от звената, отговарящи за протоколната дейност, както и за останалите служители с оглед запознаване с основните правила и норми, които регулират културата на поведение на ръководителите и служителите.

Етикетът съдържа правила, установени за определена ситуация или определена социална група. С повишаване равнището на общуващите страни се засилва ролята на етикета, като той достига най-висока степен на международно ниво. Във връзка с това в зависимост от профила на потенциалните участници обучението би могло да постави акцент върху едни или други въпроси, които са от приоритетно значение за съответната група.

Бихте ли споделили някоя курioзна случка от Вашата практика по отношение на протокола и етикета при дипломатически срещи?

Като член на българска делегация на високо равнище взех участие в работно посещение в държава с преобладаващо мюсюлманско население. Материалите за посещението включваха: проект на документ за двустранно сътрудничество (който предстоеше да бъде подписан), информация за срещите и разговорите, информация за страната. В рамките на посещението беше предвидена и работна вечеря. Знаехме, че съгласно етикетните правила мюсюлманите не употребяват алкохол. Следователно нямаше да бъдат вдигани тостове, а щяха да се поднесат кратки приветствия от ръководителите на делегациите. Какво бе изумлението ни, когато домакините ни обясниха, че поради голямото уважение към българския висок гост и със съгласието на ръководителя на делегацията на страната домакин, по изключение ще бъде сервиран алкохол на двете делегации. Бяха вдигнати тостове, като единствено ръководителят на делегацията на страната домакин не отпи от напитката, поднасяйки своето извинение.

ПРЕДСТАВЯМЕ ВИ НАШИТЕ ОРГАНИЗАТОРИ:

Провеждането на едно обучение е сложен процес, в който участват много хора. Най-важната фигура е организаторът – той се грижи както за логистиката, така и за престоя и комфорта на участниците, документалния оборот и ефективността на самото обучение. Днес ви представяме в едно изречение хората, които са основни фигури в обученията в ЦРЧРРИ, но често остават в сянка.



Лили Бонева: „Обичам работата в Центъра, защото срещам много предизвикателства“.



Надя Анастасова: „Търсех работа която да е интересна, динамична и зареждаща, и я намерих в Центъра“.



Галина Иванова: „Увереността се постига с обучение“.



Милан Миланов: „Тайната на вечната младост е да се учи всеки ден нещо ново“ - Солон.

ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА ПРЕЗ МЕСЕЦ ЮЛИ

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО ВЪРХУ ДЕМОГРАФСКОТО РАЗВИТИЕ

СЕМИНАР, 6 – 7 ЮЛИ / СЕМИНАР, 9 – 10 ЮЛИ

Семинарът се осъществява в рамките на Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ.

За участие в семинара са поканени членовете на Междуведомствената работна група по демографските въпроси към министъра на труда и социалната политика и други представители на специализираната администрация на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика, които имат отношение към прилагането на демографската политика.

Целта е да се повишат възможностите на държавната администрация за оценка на въздействието на законодателството върху демографското развитие и да се подобри качеството на дейността на администрацията по изпълнение на държавната демографска политика и националната стратегия за демографско развитие на населението. Участниците да изградят умения за идентифициране на демографското въздействие на законодателството в рамките на по-общото социално въздействие. Да се дадат способности за разграничаване на приликите и разликите между оценка на въздействие на законодателство и оценка на въздействие на политики.

Обучението ще обоснове необходимостта от оценка на въздействието на законодателството върху демографското развитие и ще назове начините за неговото идентифициране в рамките на общото социално въздействие. Ще се проследи практическият процес за оценка на въздействие на законодателството върху демографското развитие, а участниците ще научат как адекватно да организират

дейността си по окачествяване на процеса.

Семинарът ще даде възможности да бъдат дискутирани концепциите за практическото включване на оценката на въздействие в нормотворческия процес на Народното събрание и Министерския съвет.

В методиката са използвани разнообразни форми за усвояване на информацията: мултимедийни презентации, дискусии, практическо обсъждане на казуси. Обучението е разработено на базата метода „учене чрез опит“.

Успешно завършилите курсисти ще получат сертификат за темата на обучението.



МЕЖДУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЯ С УЧАСТИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗАЕТОСТТА НА СТРАНИТЕ ОТ ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА ЗА ОБМЕН НА ОПИТ НА ТЕМА „ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ЗА РАБОТОДАТЕЛИ, ТЪРСЕЩИ РАБОТА ЛИЦА И ЧАСТНИ БЮРА ПО ТРУДА“

8 – 11 юли

Програмата се осъществява в рамките на Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ

За участие в конференцията са поканени служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП, АЗ и представители на обществените служби по заетостта на държавите членки от Центъра на публичните служби по заетостта на страните от Югоизточна Европа.

Форумът се организира с цел обмяна на опит и споделяне на добри практики в сферата на електронните услуги за работодатели, търсещи работа лица и частните бюра по труда. В резултат на направения паралел да бъде оптимизирана работата на публичната администрация в сферата на електронните услуги за работодатели и търсещи работа лица. Провеждането му ще способства още както за попу-

ляризиране постиженията на България в сферата на електронното обслужване в бюрата по труда, така и за продължаване и задълбочаване на сътрудничеството между страните от региона в сферата на електронното обслужване на клиентите на бюрата по труда.

По време на конференцията ще бъдат обменени данни и аналитични материали от дейността на участниците в областта на електронните услуги. Предвидени са дискусии и обмяна на мнения по представената информация.

Вторият ден на конференцията е предвиден за посещение в Дирекция „Бюро по труда“ в гр. Благоевград с цел практическо запознаване с дейностите, които АЗ има по електронното обслужване на работодатели и търсещи работа лица.

АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕМИНАР, 13 – 14 юли

Семинарът се осъществява в рамките на Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ

Обучението е предвидено за експерти от звената по управление на човешките ресурси в МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Основна цел на семинара е да се подобри качеството на работа на служителите от звената по управление на човешките ресурси чрез актуален преглед на прилаганата нормативна уредба и повишаване информираността за начините на управление. Да се осигури възможност за обмен на опит и добри практики, както и да се конкретизират проблеми и очертаят насоките за преодоляването им. Обучението ще подпомогне участниците в практическото прилагане

на нормативната уредба, свързана с управлението на човешките ресурси в държавната администрация, като даде информация за уредбата на длъжностите. Ще акцентира върху разбирането за професионален опит и прилагането му в практиката, за длъжността като двустранен способ - за постигане целите на администрацията и проектиране кариерното развитие - ще определи целите на длъжностната характеристика. Особено внимание е отделено на уредбата за конкурсите и възможностите за прецизен и ефективен подбор. Ще се акцентира още върху новостите в процеса на оценка на изпълнението и ролята на управленския екип и на основните моменти от прилагането на нормативната уредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

Семинарът ще даде отговор и на въпроси, свърза-

ни с индивидуалния работен план и стратегия на администрацията, за начините на самооценка и обратна връзка, осъществяване междинни срещи, способстващи добро изпълнение и възможности за повишаване обективността на оценяването.

В обучението за първи път ще бъде апробирана методиката Participatory approach. Успешно завършилите курсисти ще получат сертификат за темата на обучението.

ПРОИЗВОДСТВО НА КУЛИНАРНИ ИЗДЕЛИЯ И НАПИТКИ

13 юли – 6 ноември

Квалификационен курс за незаети лица по Национален план за действие по заетостта 2015 г.

Участниците ще бъдат запознати с всички задължителни модули съгласно ДОИ, изисквани за практикуването на професията „Готвач“. Освен специфичната професионална подготовка курсистите ще познават нормативните документи за безопасност на храните; правната регламентация на трудовия процес; правилата за ефективна екипна работа.

В обучението са предвидени и часове по английски език и компютърна грамотност.

На базата на теоретичните познания в края на обучението всички курсисти ще имат възможност за солидна производствена практика, която допълнително ще ги мотивира за развитие в областта на кулинарията.

Успешно завършилите курсисти ще получат свидетелство за професионална квалификация.

ДОБРИ ПРАКТИКИ И НОВОСТИ ПРИ ВЪВЕЖДАНЕТО ПРИНЦИПИТЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ В ЦЕНТРАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕМИНАР, 15 – 16 юли

Семинарът се осъществява в рамките на Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ

В обучението ще бъдат включени служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Семинарът си поставя за цел да актуализира знанията относно основните нормативни документи и изменения, отнасящи се до електронното управление и подзаконовите актове. Да запознае участниците със системите „Единна среда за обмен на електронни документи“, „Административно-информационна система за комплексно административно обслужване“ и да представи добрите европейски практики при прилагането на електронното управление.

По време на семинара участниците ще разгледат Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП), Закона за електронното управление (ЗЕУ), Закона за електронните съобщения (ЗЕС), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), както и Стратегията за развитие на електронно-

то управление 2014 - 2020 г. Ще бъдат обсъдени проектите, свързани с развитието на електронното управление, реализирани от МТИТС и други администрации, и какви са изискванията за изготвянето им. Участниците ще се запознаят и с националната схема за електронна идентификация и архитектурата на електронното управление.

В резултат на предоставената информация те ще познават видовете електронни услуги и начините за предоставянето им на гражданите и ще са подготвени за трудностите и пречките при изграждането на интегрирана информационна система за държавната администрация.

В методиката на преподаване са предвидени PowerPoint презентации с оглед пълното и задълбочено усвояване на теорията, а практическата насоченост ще бъде реализирана чрез конкретни казуси и дискусии.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.

ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЦВЕТАРСТВО

20 юли – 13 август

Квалификационен курс за незаети лица по Национален план за действие по заетостта 2015 г.

В курса ще вземат участие 15 незаети лица, регистрирани в бюрата по труда по местоживеее. Те ще придобият знания за правилата за безопасна работа при спецификата на професията и боравенето със съответните сечива и инструменти; морфологичните особености на растенията, биологична характеристика, спецификата на живот при парковите растения; основните видове декоративна растителност и начините за нейното производство и отглеждане; предварителната подготовка на терена за озеленяване; правилата и изискванията за изготвяне на планова композиция на паркови обекти.

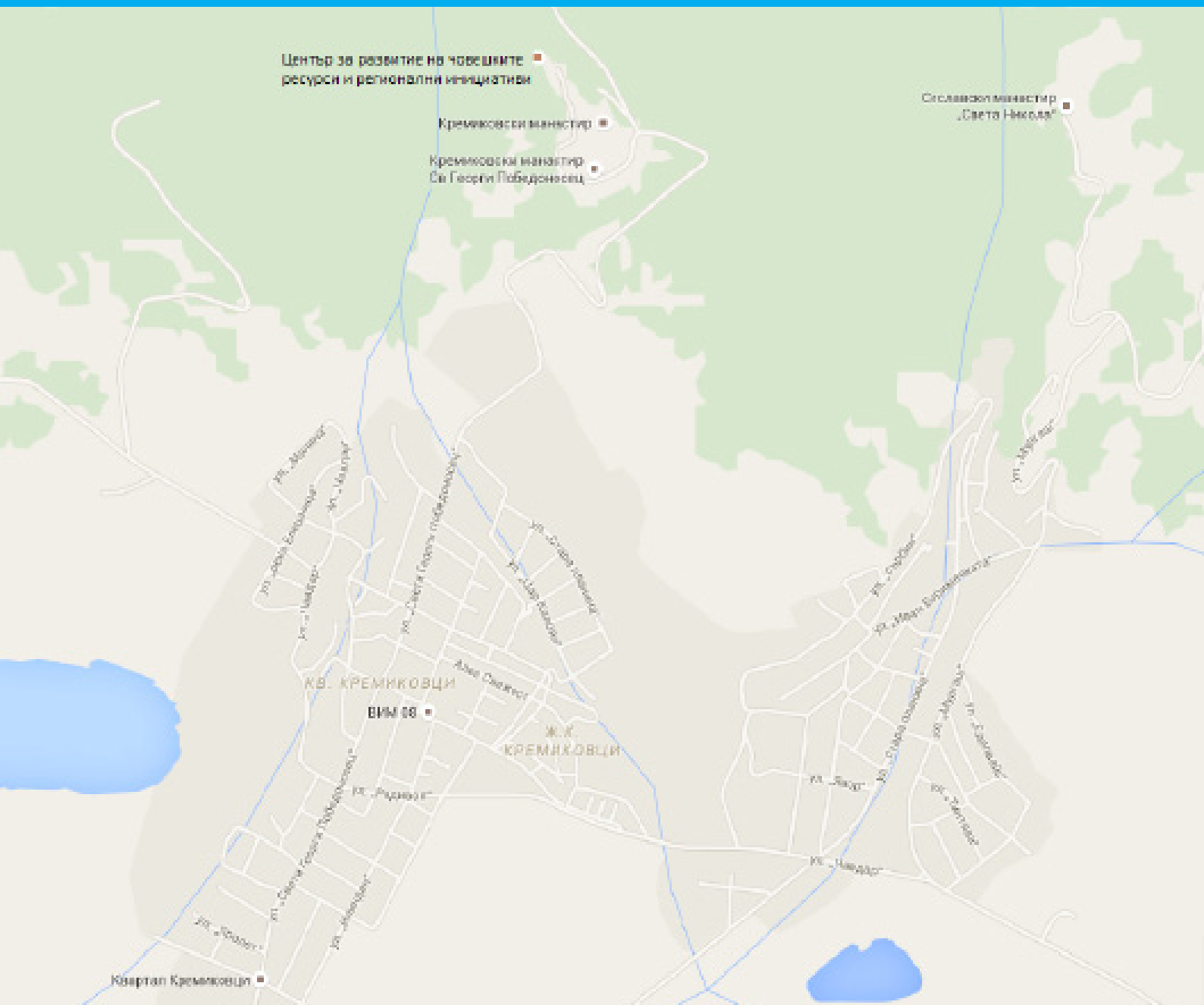
Теоретичната им подготовка ще бъде приложена в практиката, в резултат на което курсистите ще могат да разпознават основните видове декоративна и паркова растителност; да размножават, произвеждат и отглеждат различни растителни видове; ще са в състояние да затревяват терени и засаждат декоративни дървета, храсти и цветя съгласно технологичните изисквания на работата. В обучението на курсистите е включено и изработване на подходящи паркови композиции и начините за тяхната поддръжка.

Успешно завършилите курсисти ще получат удостоверение за професионална квалификация по част от професията.



ПРЕДСТОЯЩИ ОБУЧЕНИЯ ПРЕЗ М. АВГУСТ

Обучение за незаети лица по НПДЗ и професия „Текстообработване“



АЛТЕРНАТИВЕН ТРАНСПОРТ ДО ЦРЧРИ

Автобусна линия 117

делник – в сила от 04.03.2015

От спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
5:41	6:01	7:16	8:10	9:05	10:19	11:17	12:15	13:15	14:20	15:35	16:20	17:21	18:12	19:02	20:27	21:02	22:50	23:54
6:21	7:34	8:28	9:25	10:48	11:46	12:45	13:45	14:55	16:55	17:47	18:37	19:27	21:47					
6:40	7:52	8:46	9:50									19:57						
6:58																		

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4:30	5:10	6:07	7:01	8:23	9:17	10:15	11:15	12:15	13:25	14:05	15:30	16:20	17:10	18:00	19:00	20:20	21:25	22:30
4:50	5:30	6:25	7:19	8:48	9:46	10:45	11:45	12:50		14:50	15:55	16:45	17:35	18:30	19:35			
	5:49	6:43	7:38															
		7:58																

Автобусна линия 117

предпразник, празник – в сила от 11.10.2014

От спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
6:03	7:03	8:03	9:23	10:03	11:34	12:19	13:00	14:23	15:05	16:35	17:20	18:05	19:25	20:05	21:38	22:38	23:38
		8:43		10:48		13:41		15:50		18:45		20:50					

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4:40	5:40	6:40	7:20	8:00	8:25	10:10	11:35	12:16	13:40	14:25	15:10	16:40	17:20	18:00	19:25	20:15	21:15	22:15
				40		10:55		12:58		15:55		18:40						

Редакционна колегия:

Галина Иванова

Милена Кьосева

Кремена Рикова

Христина Миланова

Графичен дизайн:

Никифор Никифоров

Бюлетинът се финансира по Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ.

Авторските права на този бюлетин са собственост на информационния център към ЦРЧРРИ.

Никаква част от този продукт не може да бъде копирана или използвана без съгласието на ЦРЧРРИ.

Нарушителите ще бъдат третирани по смисъла на Закона за защита на авторски права.