



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

## ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ



МАРТ 2017

# БЮЛЕТЕН



НА ФОКУС



КЛУБЪТ НА ЛЕКТОРА И СМАРТНЕТ  
КАТО ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ  
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЯТА



ВИСОК ИНТЕРЕС КЪМ  
НЕВЕРБАЛНАТА КОМУНИКАЦИЯ



ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА  
ПРЕЗ МЕСЕЦ МАРТ



ЕЛЕКТРОННА БИБЛИОТЕКА  
[WWW.E-LIBRARYEU.COM](http://WWW.E-LIBRARYEU.COM)



КЛУБ НА ЛЕКТОРА  
[WWW.LECTURERCLUB.COM](http://WWW.LECTURERCLUB.COM)



ПЛАТФОРМА ЗА  
ДИСТАНЦИОННО  
ОБУЧЕНИЕ



[HTTP://PDO.CHRDRI.NET](http://PDO.CHRDRI.NET)

# ФОКУС

## НА ФОКУС

През месец март т. г., ще се проведат четири семинара за служителите от държавната администрация на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Единият от тях е свързан с трудовата миграция и трудовата мобилност в контекста на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 21.05.2016 г.) и прилагането на Директива 2014/67/ЕС. Той е предназначен за

служители на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (ИА ГИТ).

Периодично в Центъра се провеждат семинари за повишаване на организационни, делови и комуникационни умения. През следващия месец служителите от държавната администрация ще имат възможност да разширят знанията и уменията си за деловото общуване, както и да усъвършенстват комуникативните си



компетентности в семинар на тема: „Делови умения за водене на срещи и преговори. Имидж и успех“.

За трета поредна година ще се проведе семинар за служители на ръководни и експертни длъжности от дирекции „Бюро по труда“ на Агенцията по заетостта (АЗ), който е насочен към по-ефективни взаимоотношения с работодателите за намиране на работа на безработни лица.

Служители на експертни длъжности от териториалните структури на Агенция за социално подпомагане (АСП) ще имат възможност да придобият нови знания относно осиновителната процедура, както и по отношение на наблюдението и подкрепата

на децата и семействата в двугодишния следосиновителен период.

В отговор на идентифицирана необходимост от кадри в туристическия бранш, през месец март т. г., организираме квалификационен курс за безработни лица по част от професия „Екскурзовод“. Другите курсове за професионална квалификация, които ще започнат през месеца са: „Административно обслужване“ и „Производство на кулинарни изделия и напитки“. Всички тези обучения се организират с финансовата подкрепа на Национален план за действие по заетостта 2017 г.



# КЛУБЪТ НА ЛЕКТОРА И СМАРТНЕТ КАТО ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЯТА

Клубът на лектора <http://www.lecturerclub.com> е един от най-развитите дигитални продукти на Центъра. Той започна да функционира в средата на 2010 г. и е електронен продукт без аналог сред обучителните институции в страната.

През изминалите шест години във форума на Клуба са обсъдени общо 28 теми от методическо и ресурсно естество. В резултат на проведените дискусии и след задълбочен анализ на обобщените мнения, методическото звено на Центъра разработи, апробира и приложи в обученията следните методики:

- Десет основни правила за успешно модериране на дискусия в група;
- Ориентирано към действие обучение;
- Коучинг;
- Включващо обучение (Participatory approach).

Освен това, през 2013 г. бе издаден сборник с методически материали „Подходи и техники в обучението на възрастни“, който обобщава учебно-методическите практики прилагани в обученията. Той е в резултат на задълбочена работа на методистите и лекторите на Центъра, както и на поредица от проведени дискусии в Клуба на лектора и отразява достиженията в иновативните форми на обучение, които са специално разработени за нуждите на Центъра.

Приносът на този дигитален продукт е във възможността, която предоставя за измерване нагласите на лекторите относно нови идеи, които да се разгърнат като методически ресурс.

Смартнет <http://smartnetbg.net> е другият дигитален продукт на Центъра, който представлява социална мрежа на участниците в обученията. В началото на 2016 г. бе извършен редизайн на продукта, който го промени във функционален и визуален план. Организирането на съдържанието в бутони, които са лесно различими, значително улеснява използването му дори и за току-що регистрирани потребители. Това е много важно за потребителя.

Въведено е блогново съдържание, както и специализирано участие във форуми.

Всеки регистриран потребител, на когото са предоставени права за списване на блогново съдържание може да коментира във вече съществуващи блокове или да създаде свой такъв. Тази функция се развива в бутон „Блогрол“, където вече има десет блога на различна тематика.

Всички тези промени се направиха с идеята Смартнет да се развива в посока на помощно или подпомагащо средство към провеждащите се обучения в Центъра.

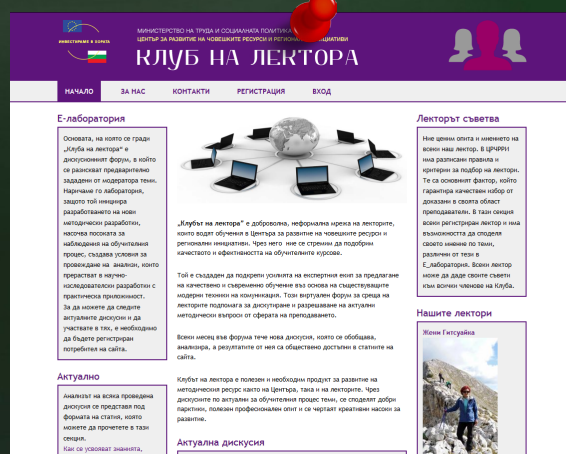
Екипът на Центъра има намерение да организира участниците в обученията в своеобразна мрежа от контакти и блогове, която да ги подпомага при нужда от съвети, професионални консултации или просто като място за виртуално споделяне на идеи и мнения относно работния процес.

През 2017 г. предвиждаме да използваме Смартнет като елемент от предварителната работа с участниците, която ще включва попълване на въпросници, решаване на реални казуси или участие в ролеви игри.

Използването на социални мрежи в образователни или обучителни програми не е новост, но е иновативен подход, чрез който се създава позитивна нагласа към обучението и заинтересованост към обучителния процес. Това, на което Смартнет ще акцентира, е създаването на условия за практически ориентирано съдържание на обученията, което да е инициентирано от самите участници и което да бъде изградено на базата на техните преки желания и потребности, споделени в неформално общуване.



SMARTNET

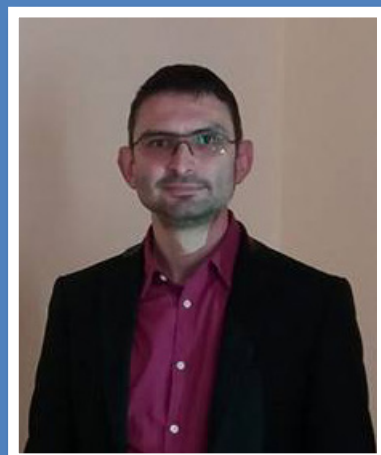


КЛУБ НА ЛЕКТОРА

# ВИСОК ИНТЕРЕС КЪМ НЕВЕРБАЛНАТА КОМУНИКАЦИЯ

*Интервю с доц. Герасим Петрински*

Доц. Герасим Петрински е ръководител на катедра "Реторика" в Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Преподавателската му дейност е в сферата на ораторското изкуство, комуникативните умения, вербалната и невербална комуникация. През месец февруари той бе лектор в Центъра, в семинар на тема „Комуникативни и презентационни умения. Успешно поведение пред аудитория“. След края на обучението той се съгласи на кратко интервю за нашият бюлетин.



Доц. Герасим Петрински

**Доц. Петрински, с какви впечатления сте за настроенятия на участниците в завършилото обучение?**

**Г. Петрински:** В началото на обучението групата изглеждаше сравнително слабо комуникативна, което в известна степен е обяснимо. Айсбрейкърът, в който трябваше да участват, предполагаше споделяне на информация за професия, хобита, приятелски кръг – участниците не изглеждаха склонни да дават такава информация и се наложи моята намеса за преодоляване на комуникативната бариера. Това показва колко е необходимо обучение по тази тематика. Интересът конкретно към невербалната страна на общуването беше много висок. Постепенно участниците се активираха, преодоляха първоначалното

си притеснение и взимаха активно участие в дискусиите, като споделяха и личен опит.

**Какви са приликите и разликите в преподаването на комуникативни умения на студенти и в семинарите за служители от държавната администрация?**

**Г. Петрински:** На първо място трябва да се отбележи, че курсовете за студенти са значително по-дълги и подробни. Университетското обучение предполага не толкова тренинг, колкото създаване на сравнително широка обща култура, формиране на понятиен апарат, познания за исторически процеси и межкултурни разлики. От друга страна, обучението, което бях поканен да водя, представлява класически тренинг.

Участниците целят да получат за кратко време максимално полезна практическа информация за реални комуникативни техники и ситуации. Именно поради тази причина избягвах да включвам стандартни исторически паралели, информация за диахроничното развитие на комуникативните практики, както и данни за межкултурни различия. При все това за мен беше изненада, че както историческите примери, така и межкултурните различия предизвикваха явен интерес. Поради тази причина на подходящите места си позволявах да включвам такава информация и това пораждаше дискусия. Трябва да подчертая, че резултатът беше дори по-добър отколкото при студентска аудитория.

**Какви методи и подходи са подходящи за прилагане в семинарите за развиване на комуникативни умения?**

**Г. Петрински:** Конкретно по тематиката, най-подходящ е форматът, при който се комбинира дискусия и лекция. Лекторът подава в сравнително сбит вид теоретичната информация, след което задава въпроси. Това засилва в много голяма степен интереса на аудиторията – бих казал, дори в по-голяма степен отколкото стандартните комуникативни игри (решаване на казуси, ролеви игри, монологични представяния на различни теми). За разлика от проведеното в началото комуникативно упражнение, този формат предизвика явни положителни реакции в обучаваните.

Тъй като интересът към теоретизации е стандартно слаб при групи от възрастни, работещи хора, обучението беше



съсредоточено върху практически тренинг. Това даде очакваните резултати.

**След приключване на обучението какво е мнението Ви за нивото на комуникативни и презентационни умения в участниците? На какво е необходимо да се наблегне в последващи обучения?**

**Г. Петрински:** Участниците в обучението бяха на сравнително високо равнище що се отнася до преодоляване на комуникативни бариери, говорене пред аудитория и водене на диалог. Липсват им теоретични познания, които биха им позволили съзнателно да контролират преди всичко невербалната си активност. Тези липси стандартно се компенсират с интуитивно „напипване“ на верния тон, но интуицията често заблуждава. Отново бих препоръчал формата, при който се комбинират лекция и дискусия. Смятам, че трябва да се засили или дори да се обособи в отделен курс невербалната комуникация.

**Екипът на Центъра благодари на доц. Петрински за любезното съдействие!**

# ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА ПРЕЗ МЕСЕЦ МАРТ

**ТРУДОВА МИГРАЦИЯ – ДОСТЪП ДО ПАЗАРА НА ТРУДА НА ГРАЖДАНИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ТРУДОВАТА МИГРАЦИЯ И ТРУДОВАТА МОБИЛНОСТ (В СИЛА ОТ 21.05.2016 Г.). ТРУДОВА МОБИЛНОСТ – КОМАНДИРОВАНЕ В ЕС, ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЛАГАНЕТО НА ДИРЕКТИВА 2014/67/ЕС**

**СЕМИНАР, 9 – 10 МАРТ 2017 Г.**

**ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА**

**СЕМИНАРЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ И ЦРЧРРИ**

Семинарът е предназначен за служители на ИА ГИТ, притежаващи контролни правомощия, които имат опит по дискутираната проблематика – като осъществяват проверки на работодатели наемащи чужденци – граждани на трета държава или командироващи работници или служители на територията на друга държава-членка.

През 2016 г. бяха приети нормативни актове, които измениха в значителна степен режима на наемане на чужденци – граждани на трета държава на територията на Република България, както и командироването в рамките на предоставяне на услуги в държави-членки на Европейския съюз. С новоприетия Закон за трудовата миграция и трудовата мобилност се синхронизира националното законодателство с това на Европейския съюз като се въведоха различни режими на заетост на чужденци – граждани на трета държава.

С новоприетата Наредба за условията и реда за командироване и изпращане на работници

и служители в рамките на предоставяне на услуги се поставят специални изисквания към работодателите, които командироваат или изпращат работници и служители в други държави-членки на ЕС, като те следва да уговорят и осигуряват минимални условия на труд, които са общоприложими в приемащата държава. От друга страна, с Наредбата се поставят и специални административни изисквания към чуждите работодатели, които командироваат или изпращат работници или служители за извършване на определена работа на територията на Република България.

Посочените изменения и нововъведения в българското законодателство поставят допълнителни изисквания към дейността на контролните органи, като налагат познаване на режимите за заетост на чужденци на територията на Република България, а също така и на новите режими на командироване в рамките на Общността.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.

## РАБОТА С КАНДИДАТИ ЗА ОСИНОВИТЕЛИ И ОСИНОВЕНИ ДЕЦА – ПРОУЧВАНЕ И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ. НАБЛЮДЕНИЕ И ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЙСТВАТА В ДВУГОДИШНИЯ СЛЕДОСИНОВИТЕЛЕН ПЕРИОД

СЕМИНАР, 14 – 15 МАРТ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

СЕМИНАРЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ И ЦРЧРРИ

Семинарът е предназначен за служители на експертни длъжности от териториалните структури на Агенция за социално подпомагане. Служителите следва да имат опит при работа с кандидати за осиновители и осиновени деца, както и да са участвали при оценка за годност на кандидат осиновители и следосиновително наблюдение.

Осиновяването е регламентирано в Семейния кодекс. Зедно с Наредба №РД-07-7 от 5 октомври 2010 г., която определя условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване и Правилника на дейността на Съвета по осиновяване, тези документи съставят нормативната рамка на националното законодателство по осиновяването.

Извършените промени в законодателството, касаещи осиновителната процедура, преустанови практиката еднолично да се взимат решения при процедура на осиновяване. Създаден е колективен орган – Съвет по осиновяване, който да гарантира

участието на по-широк кръг представители на институциите при осиновяването, както и да осигури прозрачност в хода на процедурата. Акцентът е поставен върху избор на подходящо семейство за всяко дете, което може да бъде осиновено при условията на пълно осиновяване.

Семинарът цели да усъвършенства практическите умения на участниците по прилагане на нормативната уредба, касаеща института на осиновяването, както и придобиване на нови знания относно подкрепата на детето и осиновителите в следосиновителния период – изготвяне на доклад за наблюдение в следосиновителния период, насочване към социални услуги.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.

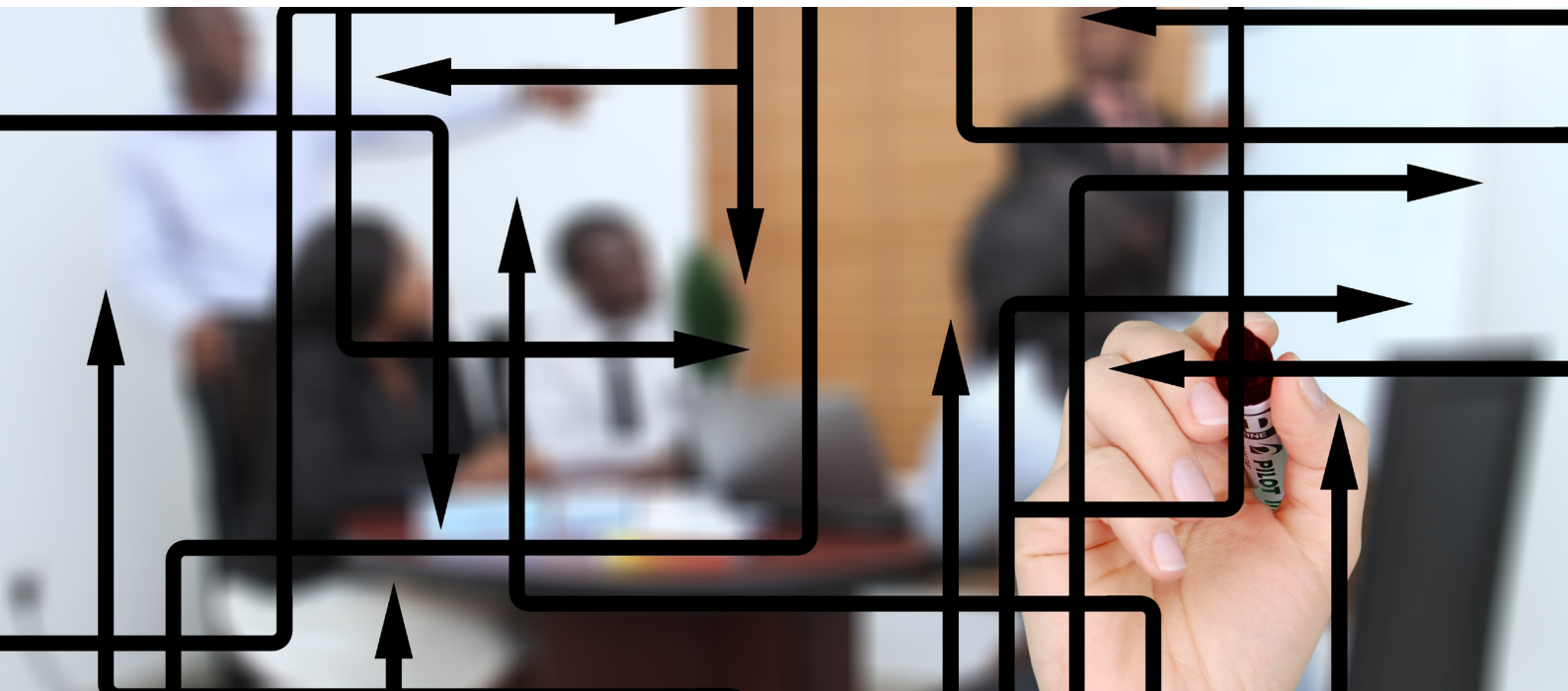


## КАК ДА БЪДЕМ УСПЕШНИ ТРУДОВИ ПОСРЕДНИЦИ ПРИ РАБОТА С РАБОТОДАТЕЛИ

СЕМИНАР, 20 – 21 МАРТ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

СЕМИНАРЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ И ЦРЧРРИ



Семинарът е предназначен за служители на ръководни и експертни длъжности от дирекции „Бюро по труда“, предоставящи услуги на работодатели.

Повишените очаквания на клиентите и партньорите на Агенцията по заетостта за получаване на ефективни посреднически услуги, изискват непрекъснато развитие на компетентностите на трудовите посредници.

Прилагането на проактивен подход в управление на взаимоотношенията с работодателите е основен елемент за предоставяне на качествени услуги по заетостта.

Семинарът ще допринесе за формиране на позитивна нагласа в участниците и практически умения за ефективни взаимодействия с работодатели. Програмата на семинара е разработена изцяло с оглед практическата приложимост на знанията. Участниците ще имат възможност да разширят знанията и уменията си относно анализиране на основни проблеми и затруднения при работа с работодатели, като същевременно ще усъвършенстват способностите си за справяне с възражения. Това от своя страна ще допринесе за развиване на по-ефикасни техники за договаряне.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.

## ДЕЛОВИ УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА СРЕЩИ И ПРЕГОВОРИ. ИМИДЖ И УСПЕХ

СЕМИНАР, 23 – 24 МАРТ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

СЕМИНАРЪТ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ и ЦРЧРРИ

Семинарът е предназначен за служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, чието служебно ежедневие предполага водене или участие в делови срещи и преговори.

Акцентът на учебното съдържание е поставен върху същността и особеностите на деловото общуване при воденето на или участие в срещи и преговори. По време на семинара ще бъде изяснена взаимовръзката между деловото общуване и административната култура на служителите в администрацията, ще бъдат представени техники и практики за изграждане на професионален имидж чрез различни начини на общуване.

В резултат на семинара участниците ще придобият специфични умения за воденето на делови срещи, преговори и презентиране чрез използване на различни техники и добри практики. Паралелно с това те ще усвоят похвати за изграждане на позитивен имидж като условие за постигане на успех.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.



## Редакционна колегия:

д-р Галина Иванова - главен експерт

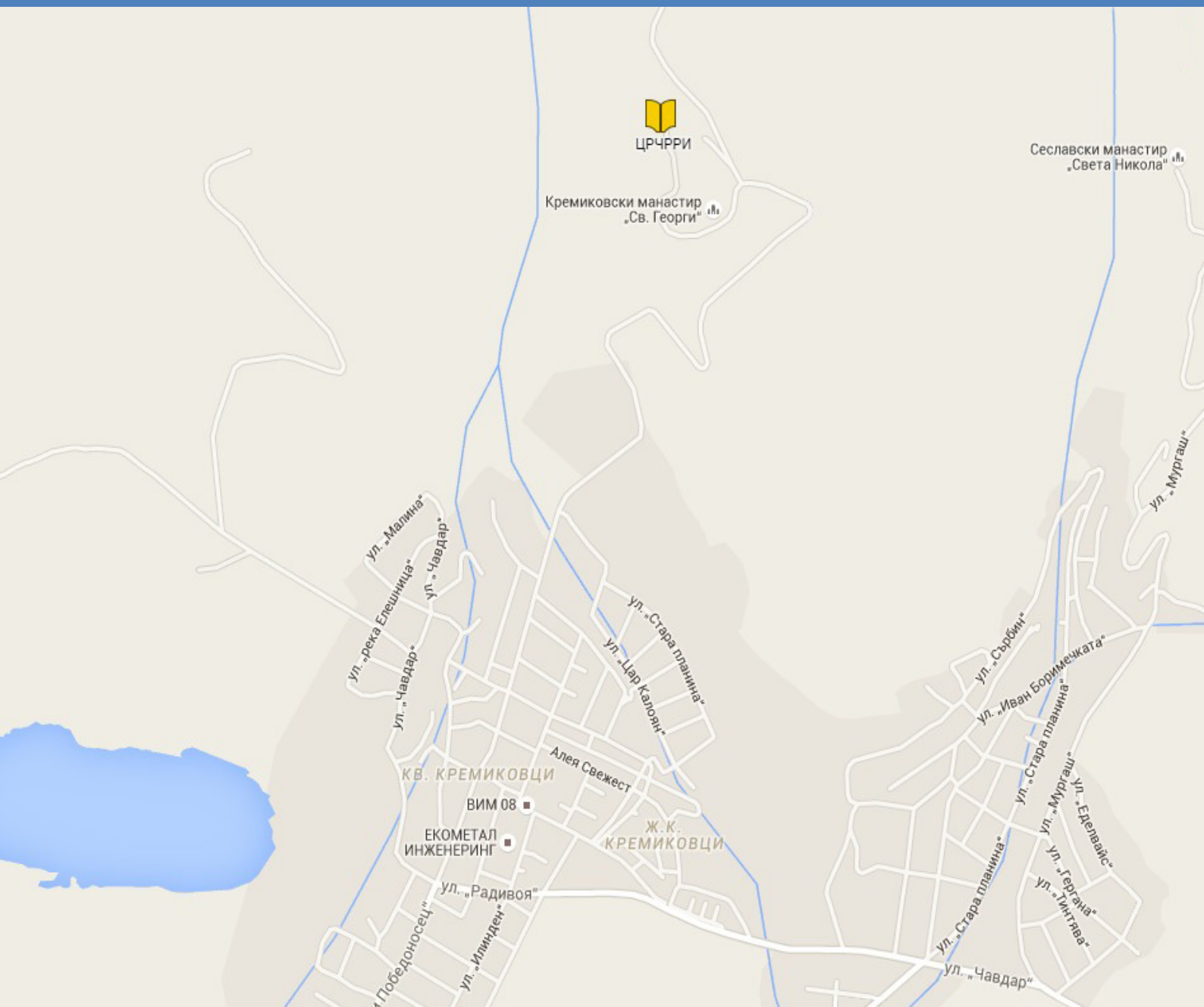
д-р Милена Кьосева - главен методист

Бюлетинът се финансира по Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ.

Авторските права на този бюлетин са собственост на информационния център към ЦРЧРРИ.

Никаква част от този продукт не може да бъде копирана или използвана без съгласието на ЦРЧРРИ.

Нарушителите ще бъдат третирани по смисъла на Закона за защита на авторските права.



## АЛТЕРНАТИВЕН ТРАНСПОРТ ДО ЦРЧРРИ

### Автобусна линия 117

делник - в сила от 15.09.2016

от спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

| 5           | 6              | 7                      | 8                 | 9           |
|-------------|----------------|------------------------|-------------------|-------------|
| 5:44        | 6:04 6:24 6:43 | 7:01 7:19<br>7:37 7:56 | 8:16 8:36 8:56    | 9:16 9:41   |
| 10          | 11             | 12                     | 13                | 14          |
| 10:06 10:36 | 11:06 11:36    | 12:06 12:36            | 13:06 13:36       | 14:11 14:46 |
| 15          | 16             | 17                     | 18                | 19          |
| 15:21 15:57 | 16:32          | 17:07 17:36            | 18:02 18:28 18:54 | 19:20 19:47 |
| 20          | 21             | 22                     | 23                |             |
| 20:16 20:46 | 21:16 21:47    | 22:52                  | 23:57             |             |

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

| 4           | 5              | 6                 | 7              | 8           |
|-------------|----------------|-------------------|----------------|-------------|
| 4:30 4:50   | 5:10 5:30 5:49 | 6:08 6:27 6:46    | 7:05 7:24 7:44 | 8:09 8:34   |
| 9           | 10             | 11                | 12             | 13          |
| 9:04 9:34   | 10:04 10:34    | 11:04 11:34       | 12:04 12:39    | 13:14 13:49 |
| 14          | 15             | 16                | 17             | 18          |
| 14:24 14:59 | 15:34          | 16:04 16:30 16:56 | 17:22 17:48    | 18:14 18:41 |
| 19          | 20             | 21                | 22             |             |
| 19:10 19:40 | 20:15          | 21:20             | 22:30          |             |

### Автобусна линия 117

предпразник/празник - в сила от 18.09.2016

от спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

| 6     | 7     | 8           | 9     | 10          |
|-------|-------|-------------|-------|-------------|
| 6:05  | 7:05  | 8:05 8:45   | 9:25  | 10:05 10:50 |
| 11    | 12    | 13          | 14    | 15          |
| 11:36 | 12:21 | 13:02 13:43 | 14:25 | 15:07 15:52 |
| 16    | 17    | 18          | 19    | 20          |
| 16:37 | 17:22 | 18:07 18:47 | 19:27 | 20:07 20:52 |

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

| 4     | 5           | 6     | 7           | 8           |
|-------|-------------|-------|-------------|-------------|
| 4:40  | 5:40        | 6:40  | 7:20        | 8:00 8:40   |
| 9     | 10          | 11    | 12          | 13          |
| 9:25  | 10:10 10:55 | 11:35 | 12:16 12:58 | 13:40       |
| 14    | 15          | 16    | 17          | 18          |
| 14:25 | 15:10 15:55 | 16:40 | 17:20       | 18:00 18:40 |
| 19    | 20          | 21    | 22          |             |
| 19:25 | 20:15       | 21:15 | 22:15       |             |