



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ



АПРИЛ 2017

БЮЛЕТЕН



НА ФОКУС



РАЗВИТИЕТО НА КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ
ИЗГРАЖДА ПОЛОЖИТЕЛЕН ОБРАЗ



ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА
ПРЕЗ МЕСЕЦ АПРИЛ



ЕЛЕКТРОННА БИБЛИОТЕКА
WWW.E-LIBRARYEU.COM



KLUB NA LEKTORA
WWW.LECTURERCLUB.COM



ПЛАТФОРМА ЗА
ДИСТАНЦИОННО
ОБУЧЕНИЕ



[HTTP://PDO.CHRDRI.NET](http://PDO.CHRDRI.NET)

НА ФОКУС

През месец април т.г., ЦРЧРРИ предлага в програмата си разнообразни като тематика и методическо обезпечаване обучения за безработни лица, регистрирани в бюрата по труда и за служители от държавната администрация към МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

В началото на месеца започват два квалификационни курса за безработни лица, съгласно Националния план за действие по заетостта 2017г. Това са „Текстообработване“ и „Озеленяване и цветарство“. Успешно завършилите ще придобият удостоверение по образец на МОН за притежаване на квалификация по част от професия, съответно за професия „Оператор на компютър“ и за „Работник в озеленяването“.

Предвиден е да се проведе и двудневен семинар, участие в който ще вземат психолози, ромски медиатори и мениджъри от ДБТ на АЗ. Един от многото акцентите в мероприятиято е прилагането на техники за водене на разговор и поведение с различни типове клиенти на бюрата по труда.

Въпросите, свързани с последните промени по прилагането на ЗОП ще се обсъждат по време на семинар, предназначен за служители на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика, държавни и общински администрации, НПО и социалните партньори.

Участието в семинара изисква професионален опит от участниците между една и три години.

В рамките на Споразумението между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ ще се проведе семинар на тема: „Разрешаване на кризи и конфликти, ефективно общуване в екипа“. В него ще бъдат представени различни модели за водене на преговори, като ще се акцентира върху ролята на междуличностното общуване.

Непрекъснато развиване на компетентностите на служителите от ДБТ, задълбочаване на знанията за нормативната уредба са част от целите на семинара „Политики и подходи при активизирането на неактивни лица за включване в трудова заетост“. Организиран веднъж годишно, този двудневен семинар е предназначен за служители, които обслужват неактивни, безработни лица. В програмата му са заложили обмяна на опит и решаване на казуси.

През месец април започва и първото за годината професионално обучение за социални работници на тема „Социална подкрепа на лица и семейства“, което традиционно се провежда в смесена форма (присъствена и дистанционна). Програмата е изцяло актуализирана, съгласно последните промени в законодателството и на базата на проведените консултации с Агенцията за социално подпомагане.



РАЗВИТИЕТО НА КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ ИЗГРАЖДА ПОЛОЖИТЕЛЕН ОБРАЗ

Интервю с проф. д.п.н Стойко Иванов

Г-н Стойко Иванов е професор по „Педагогическа и възрастова психология“. Той е водил психологически тренинги в различни организации; бил е хоноруван преподавател в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ и Шуменския университет „Еп. Константин Преславски“. Автор и съавтор на редица издания в областта на комуникативните и делови умения, проф. Иванов е дългогодишен лектор в ЦРЧРРИ. Той бе любезен да даде интервю за електронния ни бюлетин.



проф. д.п.н Стойко Иванов

Проф. Иванов, Вие сте дългогодишен лектор в Центъра. Какви са впечатленията Ви за организацията на обученията, в които участвате?

Проф. С. Иванов: Винаги оставам с добри впечатления. Предоставените условия за работа – отношение, зали, обстановка и техника са отлични. Организаторите са отговорни, коректни и отзивчиви. Нямам забележки относно тяхната работа.

Какви са наблюденията Ви върху участниците в обученията по отношение на комуникативните им умения - в началото и в края на обученията?

Проф. С. Иванов: Участниците в организираните семинари винаги се отличават с богата обща култура, интелигентност и компетентност. Те проявяват интерес към начините за усъвършенстване на комуникативните си умения чрез активно участие в дискусиите, ролевите игри, обсъждането на казуси от практиката и резултатите от проведените тестове. Споделят личен опит и правят конкретни предложения.

Изразените от тях мнения разкриват, че чрез обученията те подобряват комуникативните си умения.

Каква част от обсъжданите теми в обученията реално могат да се приложат в практиката? В каква степен намирате, че обучените лица могат да приложат придобитите знания на работното си място?

Проф. С. Иванов: Комуникативните умения като наблюдателност, емпатичност, асертивност, толерантност, емоционална устойчивост, умения за слушане, умения за работа в екип, умения за управление на конфликти и др. имат универсален характер и се използват широко в практиката и в ежедневната работа на обучаваните специалисти, при професии от типа „човек – човек“. Това е предпоставка участниците в семинарите да проявяват активност, емоционалност и заинтересованост по време на провеждането им.

Според вас достатъчно ли е двудневно обучение да повлияе ефективно върху поведението на служителите от държавната администрация с цел създаване и поддържане на позитивен имидж?

Проф. С. Иванов: Винаги съм твърдял, че тренингите за повишаване на комуникативната компетентност трябва да са с продължителност поне три дни. Необходимо е технологично време участниците да се опознаят помежду си, да създадат помежду си атмосфера на доверие и приятелство. Това е необходимо, за да усъвършенстват взаимно комуникативните си умения чрез предлаганите интерактивни методи на обучение. Инвестицията на време и средства в тази дейност не е напразна, защото служителите от държавната администрация чрез комуникативните си умения създават положителен образ за себе си в очите на потребителите и в голяма степен постигат позитивни резултати в своята работа.



С какви методи и подходи предпочитате да обучавате? Имате ли предпочитания към конкретни обучителни методи и техники на работа с обучаемите?

Проф. С. Иванов: В обученията си използвам разнообразни методи и похвати като: презентации, тонизиращи упражнения, дискусии, ролеви игри, демонстрации, решаване на казуси, обсъждане на резултати от тестове, рисувателни техники и др. По този начин задържам вниманието на участниците в семинарите и стимулирам активността им. Винаги се стремя да поддържам един разумен баланс между рационалното и емоционалното, между познатото и непознатото, между общото и частното.

ЦРЧРРИ предлага обучения и в дистанционна форма. Намирате ли за удачно едно по-продължително обучение за имидж и успех, усъвършенстване на деловите умения, което да се проведе в дистанционна форма? Провеждали ли сте подобни обучения – за студенти или възрастни?

Проф. С. Иванов: Нямам опит в провеждането на обучение от такъв тип. Мисля, че комуникативните умения могат да се усъвършенстват само при директен контакт с обучаваните.



Имате ли обратна връзка от обучаемите за тяхното представяне след завършване на обучението?

Проф. С. Иванов: За съжаление нямам такава информация, въпреки голямата полза от нея. Добре е да се направи нещо в тази насока.

Какво искате обучаемите да запомнят най-добре от Вас?

Проф. С. Иванов: Отговорността, човещината и чувството за хумор.

Екипът на Центъра благодари на проф. Иванов за любезното съдействие!



ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА ПРЕЗ МЕСЕЦ АПРИЛ

ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ : 3 АПРИЛ – 2 ЮНИ 2017г.

*КУРС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ПО НАЦИОНАЛНИЯ
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ЗАЕТОСТТА - 2017г.*

Обучението е предназначено за безработни лица, които след приключване на обучението ще могат да използват основните компютърни програми, необходими за обслужването на стандартни офисни задачи – да намират информация, да участват в разработването на техническа и технологична документация, да осъществяват оперативна дейност, свързана с обработването на документи: въвеждане, разпечатване, обмен на текстови файлове, да работят с електронни таблици.

Преминалите обучението курсисти ще познават изискванията и разпоредбите на нормативните документи, регламентиращи дейностите при използване на компютърна техника и ще умеят да се справят с офисните административни процедури.

Успешно завършилите курсисти ще се сдобият с първа степен на професионална квалификация по професия „Оператор на компютър“ и ще получат сертификат за придобитите компетенции.



ПРОФЕСИОНАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ, КЛИЕНТИ НА ДБТ. УМЕНИЯ ЗА ЗАСТЪПНИЧЕСТВО

СЕМИНАР, 4 – 5 АПРИЛ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

ОБУЧЕНИЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ и ЦРЧРРИ

Семинарът е предназначен за психолози, ромски медиатори и мениджъри на случай от ДБТ на АЗ.

Съгласно Европейската стратегия за заетост, всички безработни лица трябва да имат достъп до професионално консултиране, съобразно потребностите им. Целта е да се подпомогне създаването на индивидуални стратегии за наемане на работа и да бъде оказана подкрепа в процеса на търсене на заетост. При посещенията си в дирекциите „Бюро по труда“ (ДБТ) клиентите очакват да получат качествено консултиране относно най-подходящите за тях професии, най-добрите позиции и работодатели, които могат да предоставят подходяща заетост.

Обучението акцентира върху ключовата роля и значението на разговора с търсещи работа лица за успеха на посредническата работа. Ще бъдат разгледани етапите на процеса на консултиране. Ще се приложат техниките за водене на разговор и поведение с различни типове клиенти. Подробно ще бъдат представени стратегии за консултиране при наличие или отсъствие на желани работни места. В процеса на прилагане на модела на консултиране ще се обсъди ефективността на използване на инструментите за работа с работодатели и инструментите за работа с търсещи работа лица.

Целта на семинара е участниците да могат по-успешно да подпомагат клиентите чрез трудовото консултиране като прилагат основни комуникативни техники на изслушване, работа с чувства, анализ и обратна връзка. Подкрепата за търсещите

работа лица ще бъде подпомогната от изграждане на мрежи от заинтересовани страни, включително социални партньори и НПО на национално, регионално и местно равнище в сферата на заетостта и включването на пазара на труда.

В края на обучението, на успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.



ПОДГОТОВКА, ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ПО ЗОП – АКТУАЛНИ ПРАКТИЧЕСКИ И ПРАВНИ ВЪПРОСИ

СЕМИНАР, 6 – 7 АПРИЛ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

ОБУЧЕНИЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ И ЦРЧРРИ

Семинарът е предназначен за служители от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други държавни и общински администрации, социални партньори, НПО, които са ангажирани с подготовката на обществени поръчки. Изисква се професионален опит между една и три години, както и участия в комисии по обществени поръчки, включително и във връзка с изпълнението на проекти, финансирани от Структурните фондове на Европейския съюз.

Семинарът цели да повиши знанията на участниците относно актуалните промени в законодателството по обществени поръчки, да усъвършенства практическите умения за прилагането им, както и да разшири уменията им по администриране на договори в резултат на обществени поръчки.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.

ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЦВЕТАРСТВО

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ: 10 АПРИЛ – 10 МАЙ 2017 Г.

*КУРС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА ПО
НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ЗАЕТОСТТА 2017 Г.*

В курса ще вземат участие 15 незаети лица, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ по местоживееене. Те ще придобият знания за: правилата за безопасна работа според спецификата на професията и боравенето със съответните сечива и инструменти; морфологичните особености на растенията, биологичната характеристика и живота на парковите растения; основните видове декоративна растителност и начините за нейното производство и отглеждане; предварителната подготовка на терена за озеленяване; правилата и изискванията за изготвяне на планова композиция на паркови обекти.

Теоретичната им подготовка ще бъде усвоена в практика, в резултат на което курсистите ще могат да разпознават основните видове декоративна

и паркова растителност; да размножават, произвеждат и отглеждат различни растителни видове; ще са в състояние да затревяват терени и засаждат декоративни дървета, храсти и цветя съгласно технологичните изисквания на работа.

В обучението на курсистите е включено и изработване на подходящи паркови композиции, както и начините за тяхната поддръжка.

Всички успешно завършили участници ще придобият удостоверение по образец на МОН за владееене на част от професия „Работник в озеленяването“.

РАЗРЕШАВАНЕ НА КРИЗИ И КОНФЛИКТИ. ЕФЕКТИВНО ОБЩУВАНЕ В ЕКИПА

СЕМИНАР, 24 – 25 АПРИЛ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

ОБУЧЕНИЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ и ЦРЧРРИ



Семинарът е предназначен за служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни администрации.

В работата си служителите в системата на държавната администрация общуват ежедневно с огромен брой хора и в този процеса на взаимодействие възникват разнообразни поводи за конфликти и кризи. Те са негативни като явление, но могат да бъдат управлявани. За целта са необходими специфични знания, умения и навици за ефективно делово общуване в екипа.

По време на семинара участниците ще се запознаят със същността, техниките и начините на ефективно общуване в екип и как

да разрешават възникнали кризи и конфликти на работното място. Акцентът на програмата е поставен върху изясняването на стратегии за поведение на личността в конфликтни ситуации. За целта ще бъдат представени различни модели за водене на преговори и ефективни начини за тяхното организиране. Освен това ще бъде разгледана и ролята на междуличностното общуване за управлението на конфликти и кризи, особеностите на речевото и неречевото общуване при разрешаването на такива ситуации и какви комуникативни бариери и типични грешки се допускат при деловите контакти.

На тези, които завършат обучението с успех, ще бъде издаден сертификат.

КАМЕРИЕР

Период на провеждане: 25 април – 22 юни 2017 г.

Курс за придобиване на професионална квалификация от безработни лица по Национален план за действие по заетостта 2017 г.

Обучението е предназначено за безработни лица, които след приключване на обучението ще познават икономическите обосновки и организацията на хотелското обслужване, правната регламентация на трудовия процес в хотелиерството, професионалната етика при обслужване на клиенти. Курсистите ще изучават и нормите за безопасност и сигурност при работа, както и ще повишат знанията си за комуникация на чужд език в рамките на модул „Чуждоезиково обучение“.

След приключване на обучението курсистите ще имат теоретични и практически знания за работа в различни обекти в сферата на туризма, умения за обслужване на български и чуждестранни групи, умения за работа в екип и продуктивни екипни взаимодействия.

Успешно завършилите ще придобият първа степен на професионална квалификация и ще получат съответния сертификат за компетенции.



ПОЛИТИКИ И ПОДХОДИ ПРИ АКТИВИРАНЕ НА НЕАКТИВНИ ЛИЦА ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В ТРУДОВА ЗАЕТОСТ

СЕМИНАР, 27 – 28 АПРИЛ 2017 Г.

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: ПРИСЪСТВЕНА

ОБУЧЕНИЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА В РАМКИТЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ МОЦ НА МОТ И ЦРЧРРИ

Семинарът е предназначен за служители от дирекции „Бюро по труда“, ромски медиатори, трудови медиатори и трудови консултанти, които обслужват неактивни, безработни лица.

Социалната интеграция, активното приобщаване на икономически неактивните лица в трудоспособна възраст и на безработните от уязвимите групи на пазара на труда са сред приоритетите на АЗ. Предоставянето на посреднически услуги на неактивните лица предполагат непрекъснато развитие на компетентностите на служителите от ДБТ.

Препоръката на Европейската комисия относно активното приобщаване е приета през 2008 г. Важно направление на активното приобщаване е пазарът на труда, способстващ социалното включване. В съответствие с тази препоръка и със запо-

вед на министъра на труда и социалната политика № РД01/396 от 25.04.2008 г. е утвърдена Национална програма „Активиране на неактивни лица“.

Семинарът има за цел да задълбочи знанията на участниците за нормативната уредба, която регламентира дейностите относно активирането на неактивни лица, както и усвояване на умения за прилагане на активни и превантивни мерки за интегриране на неактивни и продължително безработни лица.

По време на семинара ще бъдат решавани конкретни казуси, които ще подпомогнат обмяната на опит и добри практики между участниците.

На успешно завършилите участници ще бъде издаден сертификат.



КВАЛИФИКАЦИОННА ПРОГРАМА: „СОЦИАЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА“¹

КУРС ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СОЦИАЛНИ РАБОТНИЦИ ОТ АСП

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА: 24 – 28 АПРИЛ 2017 г.

ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В ДИСТАНЦИОННА ФОРМА: 29 АПРИЛ – 29 МАЙ 2017 г.

Обучението е предназначено за социални работници от Дирекциите „Социално подпомагане“ и служители на РДСП от АСП от цялата страна.

След приключване на курса, участниците ще могат да прилагат принципите на съвременната социална политика, допринасяйки за осъществяване процеса на деинституционализация според действащата нормативна база. Те ще могат ефективно да разрешават случаи и да използват резидентните услуги като инструмент в практиката си, ще могат да прилагат защитни механизми във високорискова среда по отношение на изпълнение на служебните си задължения и ще могат да извършват превантивна работа сред застрашените групи.

Програмата на обучението предвижда придобиване на умения за създаване, съхраняване и вписване на съответната документация, според системата за документооборот на АСП, както и да използване на механизмите за взаимодействие с институциите и гражданските организации при координация на работа по случай.



Обучението се организира в смесена форма (присъствена и дистанционна) и след успешно участие в предвидените 130 учебни часа курсистите ще завършат с професионално удостоверение по образец № 4 на МОН.

¹ Програмата се осъществява в рамките на Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ

Редакционна колегия:

д-р Галина Иванова - главен експерт

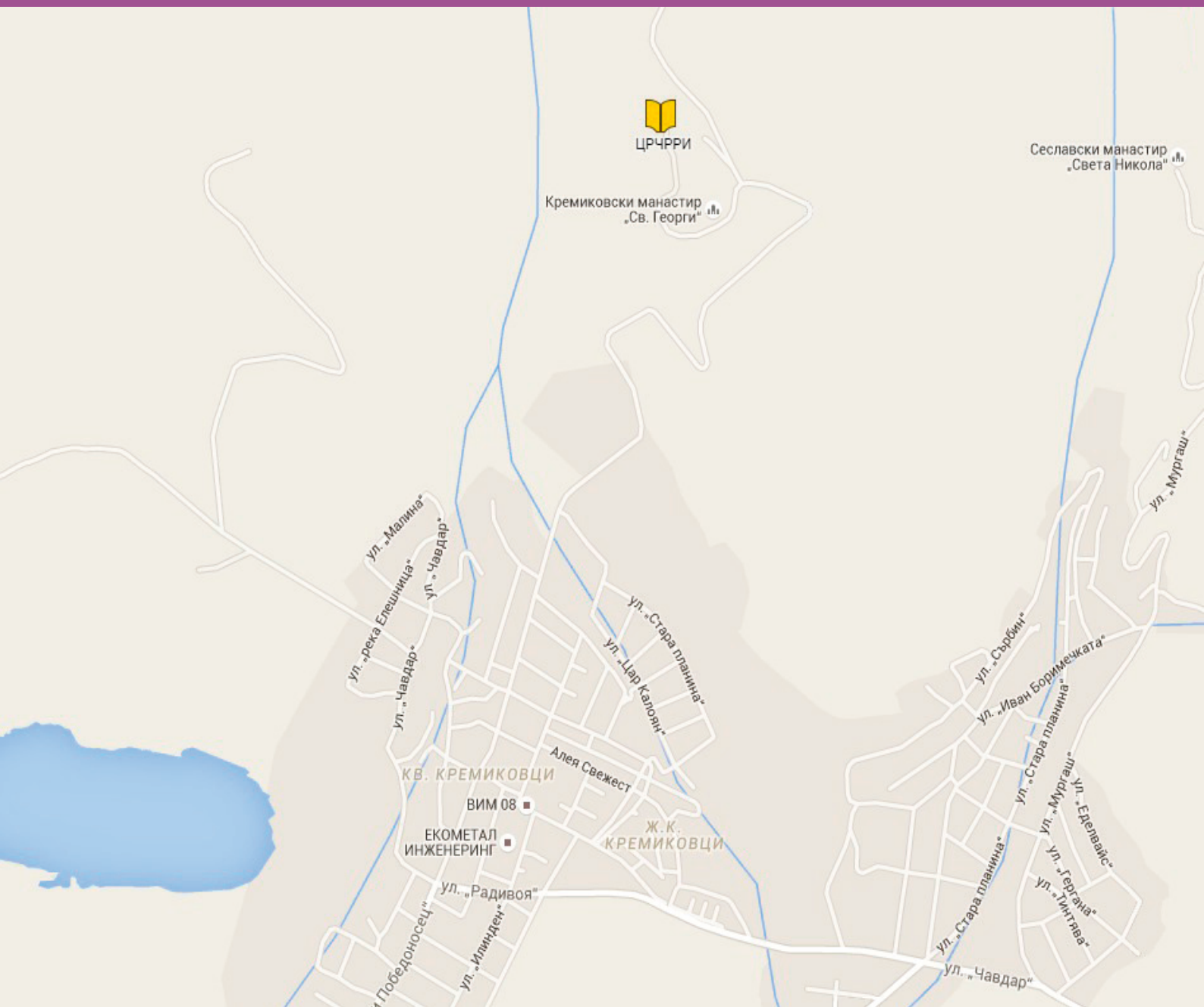
д-р Милена Кьосева - главен методист

Бюлетинът се финансира по Споразумение между МОЦ на МОТ и ЦРЧРРИ.

Авторските права на този бюлетин са собственост на информационния център към ЦРЧРРИ.

Никаква част от този продукт не може да бъде копирана или използвана без съгласието на ЦРЧРРИ.

Нарушителите ще бъдат третирани по смисъла на Закона за защита на авторските права.



АЛТЕРНАТИВЕН ТРАНСПОРТ ДО ЦРЧРРИ

Автобусна линия 117

делник - в сила от 15.09.2016

от спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

5	6	7	8	9
5:44	6:04 6:24 6:43	7:01 7:19 7:37 7:56	8:16 8:36 8:56	9:16 9:41
10	11	12	13	14
10:06 10:36	11:06 11:36	12:06 12:36	13:06 13:36	14:11 14:46
15	16	17	18	19
15:21 15:57	16:32	17:07 17:36	18:02 18:28 18:54	19:20 19:47
20	21	22	23	
20:16 20:46	21:16 21:47	22:52	23:57	

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

4	5	6	7	8
4:30 4:50	5:10 5:30 5:49	6:08 6:27 6:46	7:05 7:24 7:44	8:09 8:34
9	10	11	12	13
9:04 9:34	10:04 10:34	11:04 11:34	12:04 12:39	13:14 13:49
14	15	16	17	18
14:24 14:59	15:34	16:04 16:30 16:56	17:22 17:48	18:14 18:41
19	20	21	22	
19:10 19:40	20:15	21:20	22:30	

Автобусна линия 117

предпразник/празник - в сила от 18.09.2016

от спирка кв. Кремиковци към спирка Автостанция Изток

6	7	8	9	10
6:05	7:05	8:05 8:45	9:25	10:05 10:50
11	12	13	14	15
11:36	12:21	13:02 13:43	14:25	15:07 15:52
16	17	18	19	20
16:37	17:22	18:07 18:47	19:27	20:07 20:52

От спирка Автостанция Изток към спирка гр. Бухово

4	5	6	7	8
4:40	5:40	6:40	7:20	8:00 8:40
9	10	11	12	13
9:25	10:10 10:55	11:35	12:16 12:58	13:40
14	15	16	17	18
14:25	15:10 15:55	16:40	17:20	18:00 18:40
19	20	21	22	
19:25	20:15	21:15	22:15	